

岩手沿岸南部広域環境組合個人情報の保護に関する条例施行規則

令和5年3月10日 規則第2号

(趣旨)

第1条 この規則は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）、個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号。以下「政令」という。）及び岩手沿岸南部広域環境組合個人情報の保護に関する条例（令和5年岩手沿岸南部広域環境組合条例第2号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(開示請求書)

第2条 法第77条第1項の開示請求書は、保有個人情報開示請求書（様式第1号）によるものとする。

(費用負担の額)

第3条 条例第6条第2項に規定する費用の額は、別表のとおりとする。

(訂正請求書)

第4条 法第91条第1項の訂正請求書は、保有個人情報訂正請求書（様式第2号）によるものとする。

(利用停止請求書)

第5条 法第99条第1項の利用停止請求書は、保有個人情報利用停止請求書（様式第3号）によるものとする。

(運用状況の公表の方法)

第6条 条例第8条の規定による運用状況の公表は、次に掲げる事項を岩手沿岸南部広域環境組合ホームページに掲載して行うものとする。

- (1) 保有個人情報の開示、訂正及び利用停止の請求件数及びその決定状況
- (2) 審査請求の件数及びその概要
- (3) その他必要な事項

(補則)

第7条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、管理者が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、令和5年4月1日から施行する。
(岩手沿岸南部広域環境組合個人情報保護条例施行規則の廃止)
- 2 岩手沿岸南部広域環境組合個人情報保護条例施行規則（平成30年岩手沿岸南部広域環境組合規則第2号）は、廃止する。

別表（第3条関係）

区分	費用負担の額	
写しの作成に要する費用	乾式複写機により写しを作成する場合	A3判以内の大きさの用紙を使用する場合 1枚につき10円
	カラー複写機により写しを作成する場合	A3判以内の大きさの用紙を使用する場合 1枚につき50円
	その他の場合	当該写しの作成に要する額
写しの送付に要する費用	当該送付に要する額	

備考

- 1 1枚の用紙の両面に複写した場合は、2枚として計算する。
- 2 その他の場合とは、写しの発行を業務委託するとき等の通常の乾式複写機又はカラー複写機では写しを作成できない場合をいう。

様式第1号（第2条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

岩手沿岸南部広域環境組合 管理者 釜石市長 宛て

(ふりがな)

請求者 氏 名 _____
住所又は居所 _____
郵便番号 _____ 連絡先電話番号 _____

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2 希望する開示の実施方法等

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 市の窓口において開示の実施を希望します。 ＜実施の方法＞ <input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ＜実施の希望日＞ 年 月 日（希望日の記入は任意です。）
イ 写しの送付を希望します。

3 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項記載証明書等 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※ ここから先は記入しないでください。

処理状況欄

担 当 部 課 等		
事 案 の 移 送	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(移送年月日) 年 月 日 (移送後の所管課)
決 定期限の延長	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(延長後の期限) 年 月 日 (理由)
第 三 者 情 報	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(相手方及び概要)
第三者への意見書 提出機会の付与	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(通知年月日) (意見書受付年月日) 年 月 日
提出意見書の内容		
決 定 内 容	<input type="checkbox"/> 請求却下 <input type="checkbox"/> 開示拒否 (存否応答拒否) <input type="checkbox"/> 全部開示 <input type="checkbox"/> 部分開示 <input type="checkbox"/> 不開示	
決 定 の 理 由	個人情報保護に関する法律 第 条第 項第 号に該当	
決 定 年 月 日	年 月 日	
通 知 年 月 日	年 月 日	
第三者への開示通知 年 月 日	年 月 日	
開 示 の 方 法	<input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 写し又は複製物の交付	
開 示 年 月 日	年 月 日	
開 示 可 能 時 期	年 月 日	
摘 要		

様式第2号（第4条関係）

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

岩手沿岸南部広域環境組合 管理者 釜石市長 宛て

(ふりがな)

請求者 氏 名 _____
 住所又は居所 _____
 郵便番号 _____ 連絡先電話番号 _____

個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
訂正請求に係る保有個人情報等	(開示決定通知書) 文書番号 _____ 日付 年 月 日 (訂正請求に係る保有個人情報の名称等)
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)

1 訂正請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
2 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
3 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) イ 本人の氏名 _____ ウ 本人の住所又は居所 _____
4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍全部記載事項証明書等 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()

※ ここから先は記入しないでください。

処理状況欄

担 当 部 課 等		
事 案 の 移 送	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(移送年月日) 年 月 日 (移送後の所管課)
決 定期間の延長	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(延長後の期限) 年 月 日 (理由)
決 定 内 容	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 不訂正	
決 定 の 理 由		
決 定 年 月 日	年 月 日	
通 知 年 月 日	年 月 日	
訂 正 年 月 日	年 月 日	
個 人 情 報 提 供 先	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(提供先) (訂正通知) 年 月 日
摘 要		

様式第3号（第5条関係）

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

岩手沿岸南部広域環境組合 管理者 釜石市長 宛て

(ふりがな)

請求者 氏 名 _____

住所又は居所 _____

郵便番号 _____

連絡先電話番号 _____

個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
利用停止請求に係る保有個人情報等	(開示決定通知書) 文書番号 日付 年 月 日 (利用停止請求に係る保有個人情報の名称等)
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) <input type="checkbox"/> 第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止、 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第2号該当 → 提供の停止 (理由)

1 利用停止請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
2 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
3 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) イ 本人の氏名 _____ ウ 本人の住所又は居所 _____
4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍全部記載事項証明書等 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()

※ ここから先は記入しないでください。

処理状況欄

担 当 部 課 等		
決 定 期 間 の 延 長	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(延長後の期限) 年 月 日 (理由)
決 定 内 容	<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 非利用停止	
決 定 の 理 由		
決 定 年 月 日	年 月 日	
通 知 年 月 日	年 月 日	
利 用 停 止 年 月 日	年 月 日	
摘 要		