



釜石市主催

仕事で役立つスキルを学ぶ！

デジタル人材育成講座

第1コース

仕事で役立つパソコン基礎講座

参加
無料



申込締切
8/26
(水)

日程

8/28(金)、8/31(月)
9/8(火)、9/15(火)、9/18(金)

実施時間

いずれも
10時から15時まで

会場

釜石高等職業訓練校
(釜石市大字平田3-75-1)

定員

15人

問い合わせ先

職業訓練協会 釜石職業訓練協会
☎0193-26-7000

申し込みは
こちらから 



講座内容は裏面をご確認ください

釜石市の企業と働く人のための

仕事で役立つパソコン基礎講座

4時間
×
5回

基本操作をマスターして、業務効率化へ一歩前進！

基礎的な
パソコン知識の習得

- ✓ Word・Excel・PowerPointの基礎及び実務活用
- ✓ データ活用及びアプリケーション連携



講座の
ねらい

- ✓ Wordを活用した効率的な文字入力・文書作成
- ✓ Excelを活用したデータの管理・分析
- ✓ PowerPointを活用したプレゼン資料の作成
- ✓ アプリ間のデータ連携

第1回

1



Wordの基本操作 文字入力 編集 保存方法
文字・段落の書式設定 ページ設定
画像・図形の挿入 表の作成
ビジネス文書の作成演習

第2回

2



Excelの基本操作 セル・行・列の操作
データ入力・編集 表の作成
四則計算 関数の基本 相対参照・絶対参照

第3回

3



Excel グラフの作成 データの並べ替え・フィルター
PowerPointの基本操作
プレゼンテーションの作成
スライドショーの実行 印刷・配布資料の作成

第4回

4



Word・Excel・PowerPoint間のデータ共有
複数アプリの起動・切り替え
差し込み印刷

第5回

5



総合演習
効率的な資料作成 AIの活用
まとめ 全体を通して復習 今後の目標設定 等