

## 【令和7年度釜石市立図書館事業計画】

## 1 運営管理

事業名	ねらいと内容	対象	時期	会場
釜石市立図書館協議会	館長の諮問に応じるとともに、図書館運営について意見を反映させるため開催する。	図書館協議会委員	① 6月27日 ② 2月	2階 視聴覚室

## 2 図書館サービス

事業名	ねらいと内容	対象	時期	会場
企画展・巡回展	本や読書への関心と理解を深めるため、当館独自の企画展や県立図書館の巡回展を開催する。 ・季節や行事・時事をテーマにした図書展 ・外部団体や市各課と連携した企画展（健康推進課と連携する「食育展」など）	幼児 ～一般	随時	1階 展示ホール ほか
手づくり絵本教室	一人一人の個性が活かされた「世界に一つしかない絵本」づくりを通し、本への愛着と物を作り上げる喜び（達成感）を感じてもらい、心豊かな子どもの育成を図る。	幼児～一般	① 夏 8月 ② 冬 1月	2階 視聴覚室
図書館こどもまつり	前年度たくさん本を読んだ児童を表彰し（多読賞）、子どもの読書活動推進を図る。また、読み聞かせやDVDの上映なども行い、図書館に親しんでもらう。	幼児～一般	7月13日	2階 視聴覚室
クリスマス会	クリスマスにちなんだ図書の展示や装飾を行い、DVDの上映やボランティアグループによる読み聞かせなど、子ども達が楽しめる企画を実施する。	幼児～一般	12月	2階 視聴覚室
各種講演会及び講座	市民に多様な学習機会の場を提供することを目的として、郷土の歴史、自然・伝統文化等についての講演会や講座等を開催する。	一般	随時	2階 視聴覚室
出張！図書館サービス	ボランティア団体と連携して高齢者施設、子育て支援センター等を訪問し、図書館に足を運べない方々を対象とした読み聞かせやDVDの上映を行う。	一般	5月～2月	各種施設
ブックスタート事業	絵本の読み聞かせや絵本のプレゼントを通して、本に親しむことの大切さを伝えるとともに、親子のふれあい創出の一助とする。また、当館児童室の図書資料の充実に努め、子どもの読書活動推進を図る。	市内全出生児・保護者	毎月2回	保健福祉センター、 当館児童室
としょかん映画会	優れたアニメ等のDVDの上映を通して、親子の対話と視聴覚教材の利活用の促進を図る。	幼児～一般	毎月 第4日曜日	2階 視聴覚室
施設見学・体験学習・研修受入	児童から一般まで、本に親しむきっかけをつくり、図書館について理解を深めるための学習機会を提供する。	幼児、市内 小中学生～ 一般	随時	当館内

事業名	ねらいと内容	対象	時期	会場
図書館報の発行	小学生向けに図書館情報や本の案内を掲載した「ふれあい通信」を発行する。	市内小学生	年4回	各小学校、当館内
	一般向けに「もっと！ふれあい通信」を発行し、図書館の情報発信と利用促進を図る。	一般	年3回	各地区生活応援センター、当館内
	中学生向けに「ホンホン通信」を発行し図書に興味を持って頂く。また、進路の参考となる本を紹介するなど図書館の利用促進を図る。	市内中学生	年3回	各中学校、当館内
移動図書館車の利用促進	市内遠隔地や福祉施設、学校等を巡回する。また、年次で巡回場所の見直しを行いながら移動図書館車の利用促進を図る。	幼児～一般	通年	市内各所
朗読奉仕	自主グループ「ハマナスの会」の活動により新聞等の一部を音声にして、希望者に定期的に送付する。また、地域福祉課と連携して普及促進に努める。	視覚障がい等のある希望者	毎月第1日曜日	2階視聴覚室
おはなし広場	幼児と児童に「颯・2000」による絵本の読み聞かせを定期的に行い、子ども達が幼少期から本に親しむ機会の創出を図る。	幼児・児童保護者・一般	毎月第3土曜日	1階児童室
団体貸出	市内小学校やグループ等へ図書の団体貸出を行うことで図書館の利用促進を図る。	市内小学校、団体ほか	通年	市内小学校、その他団体
絵本カー事業	市内小学校、学童育成クラブ、子育て支援センター等で読み聞かせ等を行うことにより、子どもの読書活動の推進を図る。	市内小学校、団体ほか	通年	市内小学校、その他団体
学校図書館支援	学校図書館のボランティア活動を支援・指導し、子どもの読書環境整備を図る。	市内小学校ほか	通年	市内小学校

### 3 職員、施設・設備、協力・連携等

事業名	ねらいと内容	対象	時期	会場
岩手県図書館協会定期総会	県内図書館の連携と資質向上を目的に、各種の事業計画・活動・予算等について審議する。	図書館長	4月23日	県立図書館
図書館職員研修等	初任・中堅・専門・新任館長など各レベルに応じた研修により業務の充実を図る。	図書館職員	随時	県立図書館ほか
ばく書	利用者の利便性を向上させるため、開館時に実施困難な資料の特別整理等を行う。	図書館職員	10月	当館内
蔵書点検	蔵書のデータと配架場所を照合点検する。併せて、館内の諸設備やレイアウトの見直し等を行う。	職員・ボランティア	10月	当館内
施設環境整備	経年劣化した施設設備の更新、修繕及び清掃を行い、施設の適切な維持管理に努める。	-	通年	敷地、当館内