

(様式2)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【対象年度:令和6年度】

※1～5:所管課記入、6:指定管理者記入、7～8:指定管理者、所管課及び指定管理者評価委員会記入

所管課	市民生活部文化スポーツ課
指定管理者	協立管理工業株式会社

1 施設名等

施設名	釜石市民体育館
住所	釜石市鶴住居町4丁目905番3
電話番号	0193-27-5511
ホームページ	https://www.city.kamaishi.iwate.jp/docs/2019112800031/

2 施設の概要

設置年月	令和元年12月	根拠条例等	釜石市民体育館条例(令和元年6月24日条例第1号)
設置目的	市民の心身の健全な発達と体力の向上に資するため。		
施設内容	アリーナ面積:1,403.95㎡(40.865m×34.356m) バレーボール:6人制2面、9人制1面 バスケットボール:2面(センターコート1面) バドミントン:8面 ビーチボール:8面 卓球:16面 ソフトテニス:2面 バウンドテニス:8面 柔道:4面(1畳1000mm×2000mmの国際規格)		
利用料金	別紙料金表参照		
営業日等	月曜日(国民の祝日に関する法律に規定する休日の場合はその翌日)、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日(子供の日及び体育の日を除く)及び12月29日から翌日1月3日以外は営業		
営業時間	9時から21時まで		

3 指定管理者

指定管理者名	協立管理工業株式会社
選定方法	公募(応募者数:) ・ 非公募(随意指定)
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (3 年間)

4 指定管理料(決算ベース)

令和5年度(A)	令和6年度(B)	差(B)-(A)
29,000 千円	29,000 千円	0 千円

5 指定管理者が行う業務

①施設の積極的な利用の促進に関する事②施設の利用許可及び利用料金の収受に関する事③施設及び備品等の管理に関する事④諸設備の維持管理に関する事⑤施設の安全対策に関する事⑥有事の際の、施設の災害時等の利用に関する事

6 利用実績等

(1) 利用実績

(単位:人、件、%)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度(A)	2,177	1,530	2,111	1,911	2,904	2,900	3,605	1,453	2,926	2,469	2,257	3,325	29,568
令和6年度(B)	2,059	1,911	2,350	2,846	3,654	2,913	3,053	2,414	3,164	2,336	4,290	6,437	37,427
増減数(B)-(A)	-118	381	239	935	750	13	-552	961	238	-133	2,033	3,112	7,859
主な増減要因等	岩手県予防医学協会や市のガン検診などの健康診断会場としての利用があり利用者増となった。6年2月～3月は大船渡市山林火災の緊急消防援助隊受入れ場所としての利用もあり利用者増となった。												

(2) 利用料金収入

(単位:円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度(A)	132,550	111,620	131,060	127,750	166,170	275,590	215,800	205,120	160,520	161,960	140,540	180,650	2,009,330
令和6年度(B)	143,810	126,380	154,360	162,750	214,610	159,270	287,880	162,850	192,740	155,830	226,960	611,760	2,599,200
増減数(B)-(A)	11,260	14,760	23,300	35,000	48,440	-116,320	72,080	-42,270	32,220	-6,130	86,420	431,110	589,870
主な増減要因等	同上の利用者増により利用収入も増となった。												

(3) 利用料金の見直し状況(対前年度比)

見直しの有無	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
(有の場合)見直し内容	

(4) 営業日・時間の見直し状況(対前年度比)

総営業日数	令和5年度 : 309 日
	令和6年度 : 307 日
総営業時間	令和5年度 : 3,708 時間
	令和6年度 : 3,684 時間
見直しの有無	有 ・ <input type="radio"/> 無
(有の場合)見直し内容	

(5) サービス向上のため実施した内容

従業員一同が、パソコン上の共有フォルダを絶えずチェックすると共に、各自、気がついたことを毎日の日報に書き込み、情報共有に努めている。窓口対応、電話対応なども利用者目線で丁寧に行うようにしている。施設管理では、アリーナ内の温度や湿度を点検し、まずは窓の開放による外気入れで冷暖房を使わず館内の温度・湿度を調整し、その後利用者の開始時間に合わせ冷暖房を早めに入れるなど節電を図りながらも利用者が使いやすい環境に努めている。館内の清掃では利用者が特にトイレを気持ちよく利用できるよう点検・清掃を徹底している。施設内の案内表示も分かりやすく見やすいものを掲示し、利用しやすい施設になるよう努めている。駐車場があり大人数を収容できる施設であることから、予防医学協会や市の健康診断などスポーツ以外での利用も増えてきている。

(6) 利用者の主な声とその対応状況

利用している時の掃除、気になる⇒ 1階アリーナ利用時に2階観覧席での清掃では掃除機を使わない(音が気になるので)。ホウキチリリ使用で対応する。
 空気がこもっている⇒ 外の空気を入れるよう心掛ける。
 まぶしい。少し暑い⇒ アリーナ内の温度・湿度が事務室内で表示されるので空調を調整する。照明やロールスクリーンで館内の明るさも調整する。
 キャンセルもネットでできれば助かる ⇒ システム上、キャンセルは口頭や電話で申し出る方法を取っている。
 フリー参加のイベントも欲しい⇒ どのようなイベントだと参加するのか調査してみたい(種目、時間帯)

7 管理運営状況(実施状況及びそれに対する評価を記入)

※項目は施設の状況に応じて加除修正してください。

評価項目	指定管理者	評価	所管課	評価	指定管理者評価委員会最終評価
施設の目標に沿った管理運営	良好に遂行できた	A	施設の設置目的を達成するため、概ね良好な管理運営がなされている	B	A
平等な利用の確保	良好に遂行できた	A	年度が切り替わる前に利用者調整会議を開催する等、概ね平等な利用の確保がなされている	B	A
利用者サービス向上の取組み	良好に遂行できた	A	概ね良好な施設管理となっている	B	A
自主事業の実施	従業員の中にソフトボール、卓球の指導者がいることからこれら競技の講習会を開催した。	A	自主事業を積極的に実施しており、今後も継続してほしい	A	A
職員・管理体制	良好に遂行できた	A	概ね良好な管理体制となっている	B	A
収支状況	良好に遂行できた	A	概ね良好な収支状況となっている	B	A
今年度の取組み	良好に遂行できた	A	概ね計画的な施設管理となっている	B	A
総合評価	良好に管理運営ができた	A	概ね良好な管理運営となっている	B	A

(評価分類)
 A : 仕様書等の内容を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。
 B : おおむね仕様書等の内容どおりの成果があり、適切な管理運営が行われている。
 C : 仕様書等の内容を下回る項目があり、さらなる工夫・努力が必要である。
 D : 仕様書等の内容に対し、重大な不適切な事項が認められ改善を要する。

8 効果と課題

項目	指定管理者	所管課	指定管理者評価委員会
制度の効果	指定管理料を活用して市直営時に揃えられなかった備品や消耗品の購入が迅速に行えること。ビルメンテナンス業の技術と知識を活かし、アリーナ床面清掃、マット交換、ガラス清掃、エアコンフィルター清掃などが的確に行われ、施設の美化と維持管理に努めている。	利用者のニーズに沿った管理運営を今後も継続して実施してほしい。自主事業については、比較的空いている平日日中の時間帯等、より積極的に事業を実施してほしい。近隣施設との連携イベント等についても検討してほしい。	当市の中心的な体育施設として利用者ニーズに応じた運営を継続しつつ、平日日中の自主事業の拡充や近隣施設との連携強化に取り組むことが求められる。
施設の管理運営の課題	バスケットボールの移動による床面(タフフレックス)に損傷が生じていたが、市が修繕を実施済み。経費削減を意識しているが全館電気による冷暖房システムを導入していることから電気料金が高くなっている。	経費削減への意識が各職員に浸透しており、節約に努めていたことが伺えるが、誰もが快適に利用できる環境づくりをお願いしたい。	職員一人ひとりに経費削減の意識が浸透し、節約に取り組んでいる点は評価できる。一方で、今後は、誰もが快適に利用できる環境づくりにも十分配慮して取り組んでいただきたい。