

公務員倫理・チェックリスト（釜石市職員版）

※仮に現在できていない項目があっても、今後できるように個々人で意識づけし、組織としても対策を図っていく趣旨のものでありますので、チェックによる確認をお願いします。

1. サービスの原則		
1-1	勤務時間中、職務に専念している	<input type="checkbox"/>
1-2	始業時間に業務を開始できる体制を整えている	<input type="checkbox"/>
1-3	来庁者や職員間であいさつや会釈をしている	<input type="checkbox"/>
1-4	業務時間中は、名札を着用している	<input type="checkbox"/>
1-5	電話に出る際には、部署名と氏名を名乗っている	<input type="checkbox"/>
1-6	業務中に襟無しシャツやサンダルを着用していない	<input type="checkbox"/>
1-7	外勤の際に行き先や内容、帰庁予定時間を告げている	<input type="checkbox"/>
1-8	外勤の際に告げた行き先と関係ない場所に行っていない	<input type="checkbox"/>
1-9	勤務時間中に、不要不急な私用の電話やメールをしていない	<input type="checkbox"/>
1-10	職場で業務に関係ないことを行っていない	<input type="checkbox"/>
1-11	職場のパソコンで職務に関係ないサイトを閲覧していない	<input type="checkbox"/>
1-12	市の物品や機材を私的に利用していない	<input type="checkbox"/>
1-13	公金は金庫に保管するなど、適切な公金・公用物管理をしている	<input type="checkbox"/>
1-14	出張した際には、復命書を作成し提出している	<input type="checkbox"/>
1-15	時間外勤務申請も命令もない状況で長時間職場に残っていない	<input type="checkbox"/>
1-16	休暇を取る際には、出来る限り事前に所属長に伝えている	<input type="checkbox"/>
2. 個人情報保護の徹底		
2-1	業務上知り得たことを、業務外で漏らしていない	<input type="checkbox"/>
2-2	釜石市情報セキュリティポリシーや情報セキュリティハンドブックを遵守している	<input type="checkbox"/>
2-3	適正な手続きなく、意図的に個人情報を持ちだしていない	<input type="checkbox"/>
2-4	S N S で個人情報や不適切な情報等を発信していない	<input type="checkbox"/>
2-5	異動後に、異動前の部署のデータを保持していない	<input type="checkbox"/>
2-6	個人情報を人から見られる状態にしていない	<input type="checkbox"/>
2-7	うわさ話を拡散していない	<input type="checkbox"/>
3. 適切な業務遂行		
3-1	上司への報告、連絡、相談を心掛けている	<input type="checkbox"/>
3-2	基本的に業務時間内に業務を終えるよう努めている	<input type="checkbox"/>
3-3	各種提出物の提出期限を守っている	<input type="checkbox"/>
3-4	嘘をついたり、隠蔽、黙認していない	<input type="checkbox"/>
4. 健全な職場環境		
4-1	自分から積極的にコミュニケーションを取っている	<input type="checkbox"/>
4-2	職場内で助け合うよう心掛け、行動している	<input type="checkbox"/>
4-3	職場内で文書やデータ、私物を整理整頓している	<input type="checkbox"/>

5. ハラスメントの禁止		
5-1	上司部下問わず、多くの職員の前で叱責、罵倒をしたり、暴言を吐いたりしていない	<input type="checkbox"/>
5-2	仕事を与えなかったり、仲間外れや無視をしていない	<input type="checkbox"/>
5-3	セクハラや妊娠、出産、育児休業等に関するハラスメントをしていない	<input type="checkbox"/>
5-4	陰で職員の評謗中傷をしていない	<input type="checkbox"/>
5-5	異なる部署の職員であっても、相手の立場や意見を尊重している	<input type="checkbox"/>
5-6	同じ釜石市役所で働く職員を仲間として認識している	<input type="checkbox"/>
6. 交通ルール等の順守		
6-1	全般的に交通ルールを守っている	<input type="checkbox"/>
6-2	横断歩道でないところを横断したり、赤信号を渡っていない	<input type="checkbox"/>
6-3	歩きスマホをしていない	<input type="checkbox"/>
6-4	運転中に（信号待ちで停車中を含めて）携帯電話を使用していない	<input type="checkbox"/>
6-5	飲酒運転をしていない、させていない。飲酒運転する車に同乗していない	<input type="checkbox"/>
7. 公務外における心構え		
7-1	公務外においても、公務員としての自覚を持って行動している	<input type="checkbox"/>
7-2	職務に専念するため、体調管理に留意している	<input type="checkbox"/>
7-3	税金等の滞納をしていない	<input type="checkbox"/>
7-4	利害関係者から金銭、物品、サービスを受けていない	<input type="checkbox"/>