様式５

業務の実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　割 | 氏名・所属・役職等 | | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 |
| 管理技術者 | 氏名  生年月日  年　月　日（　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数 　　年  保有資格 |  |
| 照査技術者 | 氏名  生年月日  年　月　日（　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数 　　年  保有資格 |  |
| 担当技術者  (主担当者) | 氏名  生年月日  年　月　日（　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数 　　年  保有資格 |  |
| 担当技術者 | 氏名  生年月日  年　月　日（　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数 　　年  保有資格 |  |
| 担当技術者 | 氏名  生年月日  年　月　日（　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数 　　年  保有資格 |  |
| 再　委　託　先 | | 再　委　託　す　る　業　務　の　内　容 | | |
|  | |  | | |

※１　配置を予定している全ての技術者について、必要に応じて欄を加除して記載すること。

※２　管理技術者、照査技術者、主担当技術者は必ず配置すること。

※３　業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を記載すること。

※４　管理技術者及び照査技術者の保有資格は、それを証する資格者証の写しを添付すること。

※５　所属・役職の欄には対象技術者が常駐する事務所所在地（都道府県）も記載すること。