

＜会計年度任用職員募集要項＞

- 1 職種
事務補助員
- 2 勤務場所
まちづくり課（総合窓口）
※業務支援により、各地区生活応援センター（平田・中妻・鶴住居・小佐野・甲子・栗橋・唐丹）で勤務する場合があります。
- 3 募集人数
1人
- 4 任用期間
令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
- 5 業務内容
窓口業務全般及び付随する事務、各種証明書発行、市税等収納窓口業務など
※市職員共通業務（災害対応、イベント従事ほか）
- 6 必要資格など
パソコン操作ができる人（エクセル・ワード）
- 7 任用区分
フルタイム会計年度任用職員
- 8 勤務時間等
(1) 勤務時間（週の勤務日数） 8時30分から17時15分まで（週5日）
(2) 週の勤務時間 38時間45分
(3) 休憩時間 60分
- 9 休日
土日祝日、年末年始（12/29～1/3）
※月に一日程度休日出勤あり
- 10 給料
月額151,400円
- 11 社会保険等
共済組合（短期）有 厚生年金有 雇用保険有 期末手当有