**釜石市産野生わらびの出荷管理の手続きについて**

**今回の出荷制限解除にあたっては、出荷管理をしっかり行うことを条件としていることから、下記のとおりの手続きが必要です。**

**販売するにあたって集出荷者が行う手続き**

**１　釜石市産野生わらび検体の検査を受け、安全を確認。**

**２　市に、・釜石市産野生わらび集出荷届出書(様式第1号)３ページ目**

**・釜石市産野生わらび集出荷者台帳(様式第２号)４ページ目**

**・生産者の情報(様式第３号)５ページ目　を提出。**

**３　市が受理し、その写しを集出荷者が受け取ったら、販売可能。また、集荷するたびに、釜石市産野生わらび採取等管理簿(様式第1号別記)６ページ目　を記入。**

**４　販売の際には、商品の近くに品目、採取箇所、採取日、出荷者の住所・氏名を記載した表を掲示。2ページ目**

**１　検査を受ける**

● 釜石市産野生わらびを取り扱う予定の集出荷者は、毎年初回の出荷前に、必ず野生わらび検体を検査し、安全を確認

● 野生わらび1検体200gを採取したら、県沿岸広域振興局農林部に検査依頼

● 販売する形態ごとに、産直等であれば各団体から1検体提出、個人生産者であれば各個人ごとに1検体提出

● 検査を申し込む際には、事前に県沿岸広域振興局農林部に検査依頼する旨の連絡

（県沿岸広域振興局農林部　☎**０１９３－２７－５５２４**）

**２　市に届出をする**

● 上記検査にて安全が確認されたら、集出荷者は、集荷する生産者の情報を取りまとめ、釜石市産野生わらび集出荷者台帳（様式第2号。）及び生産者の情報（様式第3号）を作成

● 台帳、生産者の情報を作成したら、釜石市産野生わらび集出荷届出書（様式第1

号。）とともに市に提出

●集出荷者は、生産者から集荷したら、その都度、生産者ごとに釜石市産野生わらび採取等管理簿（様式第１号別記。以下、「管理簿」という。）に、採取情報等を記録し管理。管理簿については、市への提出不要

**３　書類の受理**

● 市は、台帳の記載内容を確認し、不備がなければ届出書の「釜石市確認内容」欄に押印をし、台帳番号を記載の上、届出書の受理。届出書、台帳及び生産者の情報の原本は市で管理することとし、その写しは集出荷者に送付。その時点で販売可能

● 集出荷者は台帳や生産者の情報の記載内容に変更が生じた場合、その都度、台帳、生産者の情報を変更の上、改めて変更した内容での届出書、台帳、生産者情報を添付し、速やかに市に提出（例えば、産直で野生わらびの生産者が増えた等）

**４　販売する際の表示について**

● 集出荷者は、生産者から集荷した場合、台帳に登録済の生産者が登録内容のとおり採取したものであるかを確認（特に採取場所）し、下記の表を参考に、販売単位ごとに品目、採取箇所、採取日、出荷者の住所・氏名を商品近くに掲示したうえで販売

　　　(参考例)

|  |  |
| --- | --- |
| **品　目** | **釜石市産野生わらび** |
| **採取箇所** | **釜石市○○町** |
| **採取日** | **令和５年○月○日** |
| **出荷者住所・氏名** | **釜石市○○町　　　釜石　太郎** |

様式第１号

令和　年　月　日

　釜石市長　様

名　称　（集出荷者名）

代表者　　氏　　　名　　　印

釜石市産野生わらび集出荷（変更）届出書

　釜石市産野生わらびの集出荷にあたり、関係書類を添付のうえ届出します。

記

１　添付書類

　　釜石市産野生わらび集出荷者台帳（様式第２号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 釜石市確認内容１　届出受理年月日について　　提出された書類の内容を確認し、釜石市産野生わらび集出荷者として、下記に押印された日付により、届出を受理します。

|  |  |
| --- | --- |
| 釜石市令和○○年○○月○○日 | 台帳番号 |
| ※釜石市で記載 |

２　集荷の管理について　　集出荷者は、所属の生産者から集荷した際には、生産者ごとに、その都度、釜石市産野生わらび採取等管理簿（様式第1号別記）に記録・管理を行うようお願いします。３　販売物への表記について　　販売の際には、釜石市産野生わらびの近くに品目、採取箇所、採取日、生産者住所、氏名を表示するようお願いします。 |

　※上記点線の内容は、釜石市にて必要事項を記載します。

様式第２号

釜石市産野生わらび集出荷者台帳

|  |  |
| --- | --- |
| 台帳番号※釜石市で記載 |  |

１　集出荷者の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（氏名） |  |
| 所在地（住所） |  |
| 連絡先 | TEL：FAX：E-mail： |
| 代表者職氏名 |  |
| 代表者連絡先 | TEL：FAX：E-mail： |
| 緊急時連絡先 | 担当者等職氏名：TEL：FAX：E-mail： |
| 生産者人数 | 　　　　　人 |

【作成年月日等】

|  |  |
| --- | --- |
| 作成年月日 | 令和　　年　　月　　日現在 |
| 作成者職氏名 |  |

(注１)　集出荷者は、他台帳への記載状況に関わらず、集荷する全ての生産者の情報を記載すること。

様式第３号

生産者の情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　名 | 住　　　　所 | 電話番号 |
| １ |  |  |  |
| 採　取　箇　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　名 | 住　　　　所 | 電話番号 |
| ２ |  |  |  |
| 採　取　箇　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　名 | 住　　　所 | 電話番号 |
| ３ |  |  |  |
| 採　取　箇　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　名 | 住　　　所 | 電話番号 |
| ４ |  |  |  |
| 採　取　箇　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　名 | 住　　　所 | 電話番号 |
| ５ |  |  |  |
| 採　取　箇　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(注１)　採取箇所は町単位で記載すること。

様式第１号別記

釜石市産野生わらび採取等管理簿

集出荷者名：

生産者氏名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 採取年月日 | 採取箇所 | 生産量（㎏） | 出荷先等 | 出荷等年月日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

(注１)　本管理簿について、集出荷者は生産者から釜石市産野生わらびを集荷したら、その都度、記録・保存すること。

(注２)　採取箇所は、町単位で記載すること。

**釜石市産野生わらびの台帳記載にあたっての留意事項**

|  |
| --- |
| 　１　この台帳は、釜石市産野生わらびを生産・集荷し、市場・小売店等に出荷する方が作成します。　２　多数の組合員がいる産直などにおいては、産直で、台帳、生産者情報、管理簿の作成や届出書の提出をしてください。　３　産直で販売するほか、自ら無人販売所などで直接販売する方においては、産直での届出とは別に、販売する人が台帳の作成や届出が必要となります。　４　必ず毎年初回の出荷前に各集出荷団体、産直単位で事前に放射性物質濃度検査をうけていただきます。また、個人生産者につきましても、個人ごとに検査をうけていただきます。検査対象については、下記図を参考にしてください。 |

【検査が必要な集出荷者等について】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 生産者 | 集出荷者 | 出荷先 |
| ①生産者 | ①「集出荷団体」・「産直」等　　　　　　**検査必要**②加工業者　　　　　　**検査必要**③仲介等　　　　　**検査必要** **生産者自身で検査必要** | 消費者（小売店・市場等） |