

経営改善支援金申請用チェックリスト

事業者名: _____

資料番号	申請提出書類	提出区分	様式	メモ	自己チェック	事務局チェック	備考
●提出書類 様式関係							
1	経営改善支援金申請用チェックリスト	必須	本紙	この用紙の「チェック」欄の□に✓し、写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	経営改善支援金申請書兼請求書	必須	様式第1号		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	誓約書	必須	様式第2号		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
●提出書類 添付書類関係							
4	履歴事項全部証明書または本人確認書類	必須		・本人確認書類には免許証(両面)、マイナンバーカード(写真面)、パスポート、住民票の写しなど	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	国・県等補助金の申請書類の写し	必須		・申請様式など事業概要がわかる書類のみ。添付書類等は不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	国・県等補助金の交付決定通知書の写し	必須			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	国・県等補助金の実績報告書及び補助金額確定通知書の写し	ある場合		・用意できる場合は提出すること。 ・両方提出できる場合、8は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	国・県等補助金の補助対象経費に係る支出が確認できる書類	7があれば不要		・補助対象経費の領収書など ・7が提出できる場合は不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	新型コロナウイルス感染症又は原油価格・物価高騰の影響を受けていることが確認できる書類	必須		【次の①～④うちのいずれか1種類】 ①新型コロナウイルス感染症関連の国、県又は市が実施する売上減少要件付きの給付金又は支援金の支給を受けたことがわかる書類(支給決定通知書、振り込まれた口座の通帳の写しなど) ②令和4年4月以降の売上について、いずれか一月の売上が過去3年間のいずれかの同月と比較して10%以上減少していることがわかる書類(申告書、売上台帳の写しなど) ③令和4年1月以降で任意の6か月以内の期間で燃料費及び光熱費が前年同期と比較して10万円以上上昇していることがわかる書類(支出伝票など) ④交付決定を受けている国・県等補助金の補助事業の内容が、省力化、省エネルギー化、再生可能エネルギー化等の原油価格・物価高騰対策であることがわかる書類(補助金申請書など)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	振込先の口座情報が分かる通帳等の写し	必須		店番号、口座番号、カナ氏名等がわかる部分の写しを提出してください(表紙及び見開き面)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※ 申請にあたっては本チェックリストを活用し、提出書類がそろっていることを確認のうえ、提出してください。