

## 令和4年度分 会計年度任用職員募集一覧

募集番号	職種	勤務場所※1	募集人数(人)	業務内容	必要資格など	任用区分	勤務日・勤務時間		休日	給料(報酬)	社会保険	雇用保険	期末手当	備考
							①勤務時間(週の勤務日数)	②週の勤務時間						
34	事務補助員	総務課	1	マイナンバーカード及びマイナポイント関連事務全般の補助	普通運転免許	フルタイム	① 8:30～17:15(5日) ② 38時間45分	土・日・祝日他	月額 147,400円	有	有	無	※土日、祝日の休日出勤あり	
35	事務補助員 (病休・産休代替職員)	高齢介護福祉課	1	介護保険関連業務全般の補助(窓口業務、電話対応、各種通知等の発送、PCによる文書作成・データ入力、事業所等外勤業務ほか)	普通運転免許	フルタイム	① 8:30～17:15(5日) ② 38時間45分	土・日・祝日他	月額 147,400円	有	有	無		
36	事務補助員 (産休代替職員)	市民課	1	国民年金業務全般及び国保関連業務全般の補助(窓口業務、電話対応、各種通知等の発送、PCによる文書作成・データ入力ほか)	普通運転免許	フルタイム	① 8:30～17:15(5日) ② 38時間45分	土・日・祝日他	月額 147,400円	有	有	無		

※病休・産休代替職員:病気休暇・産前産後休暇・育児休暇等を取得した職員の代替職員となります。当該休暇を取得した職員の休暇取得状況により任期の更新、又は短縮をする場合があります。