

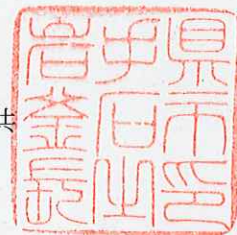
釜石市告示第6号

釜石市物品の製造の請負又は物品の買入れに係る競争入札参加者の資格審査申請の受付に関する告示

釜石市物品の製造の請負又は物品の買入れに係る競争入札参加者の資格及び指名に関する要綱第2条、第3条及び第4条の規定に基づき、令和6年度の物品購入等競争入札参加資格審査申請を次のとおり受け付けることとしたので、公示する。

令和6年1月9日

釜石市長 小野 共



釜石市が発注する物品購入等に係る指名競争入札参加資格を取得したい方は、次により資格審査申請書を提出してください。

なお、入札を行わないような小額の発注についても、原則として入札参加資格登録者に発注しますので、物品について釜石市と取引を希望する業者の方は必ず申請してください。

1 資格要件

- (1) 営業に関し法令上許可、登録等を必要とする業種にあつてはこれを受けていること。
- (2) 成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ない者でないこと。
- (3) 市税と消費税及び地方消費税に滞納がないこと。
- (4) 釜石市暴力団排除条例（平成27年釜石市条例第37号）に規定する暴力団、暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者でないこと。

2 申請書の受付期間

令和6年2月1日（木）から令和6年2月29日（木）まで

3 申請書の提出先

電子メールによる提出とします。ただし、パソコン環境が無い場合には、必ず事前に財政課契約係までご相談ください。※事前の相談が無く提出された紙媒体の申請書は受付しませんのでご留意下さい。

(1) 提出先メールアドレス

keiyaku@city.kamaishi.iwate.jp

(2) 連絡先

釜石市総務企画部財政課契約係

Tel 0193-27-8416

4 提出書類

(1) 物品購入等競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)

- ・「申請者」は、本店について記載してください。
- ・「希望する営業品目等」は、別表シートの希望営業品目一覧中、「希望する営業品目等」のプルダウンで●を選択すると自動的に記載されます。
- ・物品以外(役務、リース等)については、参考掲載として名簿に登載します。別表シートの「希望する営業品目等」のプルダウンで●を選択したうえで、備考欄に具体的な業務内容を入力してください
- ・「受任者」は、営業所等に契約に関する権限を委任する場合に記入してください。
- ・「従業員数」の()欄は、受任者の従業員数を記入してください。

(2) 納品経歴書(様式第2号)

- ・過去2年間程度の50万円以上の主な納入実績を記載してください。(官公庁以外も含む)
- ・50万円以上の納入実績が無い場合でも、50万円未満の主な納入実績を記載して下さい。
- ・記載項目が概ね同じであれば、他の様式を使用してもかまいません。

(3) 商業登記簿謄本(全部事項証明書)又は身分証明書

- ・申請時より前3か月以内に発行されたものを提出してください。

①法人の場合

法務局が発行したもの

②個人の場合

本籍地の市区町村が発行したもの

(4) 納税証明書

- ・申請時より前3か月以内に発行されたものを提出してください。

①市内業者

ア 市税の納税証明書:申請日の時点までに納期が到来する市税を完納したものについて提出してください。(釜石市役所税務課で交付します。)

イ 税務署が発行する納税証明書

(a) 法人の場合

納税証明書(その3の3)

(b) 個人の場合

納税証明書(その3の2)

②市外業者

ア 税務署が発行する納税証明書

(a) 法人の場合

納税証明書(その3の3)

(b) 個人の場合

納税証明書(その3の2)

(5) 委任状

- ・営業所長等に契約に関する権限を委任する場合に提出してください。

(6) 営業に関し法令上許可、登録等を必要とする業種にあってはこれを受けていることを証

明する書面

- (7) 暴力団、暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者に該当しないことの誓約書

5 提出方法

- (1) 「4 提出書類」のうち、(1) の書類については、釜石市ホームページから様式をダウンロードのうえ作成し、エクセルファイルのまま提出してください。
- (2) 「4 提出書類」のうち、(2) から (7) までの書類については、PDFデータを提出してください。その際、全ての書類をひとまとめのPDFにするのではなく、1種類ずつPDFにしてください。このうち、(5) と (7) については、押印箇所がありますので、押印後のPDFデータ(カラー)を提出してください。
- (3) 全ての提出書類について、ファイル名の前に業者名を入れたうえで、ZIPファイルに保存し、提出先メールアドレス宛てに提出してください。
(例) 【㈱〇〇〇】物品購入等競争入札参加資格審査申請書、【㈱〇〇〇】納税証明書 等
また、ZIPファイルのファイル名、メールの件名は、(【業者名】物品購入等競争入札参加資格審査申請)としてください。
(例) 【㈱〇〇〇】物品購入等競争入札参加資格審査申請

6 申請書記載事項変更届

申請書提出後に、次の事項が変更になった場合は、物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届を提出してください。

- (1) 住所地、電話番号又はファクシミリ番号
- (2) 商号又は名称、代表者職氏名及び受任者職氏名
当初の申請時に委任しており、引き続き委任する場合は委任状を併せて提出してください。
商号又は名称、代表者職氏名の場合は登記事項証明書を併せて提出してください。

7 資格の有効期間

- (1) 資格の有効期間は、令和6年4月1日から令和8年3月31日までとなります。

8 その他

- (1) 様式・申請要領等は釜石市のホームページからダウンロードできます。
- (2) 登録申請は、現在登録のない業者が対象です。
- (3) 現在登録済の市内業者は、市税の納税証明書を提出してください。
・ 電子メールによる提出とします。納税証明書をPDFデータにしたうえで、ファイル名の前に業者名を入れて提出してください。ただし、パソコン環境が無い場合に限り、持参による提出でも可とします。
(例) 【㈱〇〇〇】納税証明書
・ 提出先メールアドレス

keiyaku@city.kamaishi.iwate.jp
- (4) 不明な点については、財政課契約係へ問い合わせしてください。