**税務証明等交付申請書**

　釜石市長　宛て

令和　　年　　月　　日

㊞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **どなたの証明書**が  必要ですか？ | 住所 | 釜石市  　　電話　　　　－　　　　－ | | |
| フリガナ氏名 | ※本人申請の場合押印は不要 | | 生年月日　明治・大正・昭和・平成  　　　年　　　月　　　日 |
| ほかに**同一世帯の**  **親族の方の証明書**が必要な場合 | フリガナ氏名 | ㊞ | | 生年月日　明治・大正・昭和・平成  　　　年　　　月　　　日 |
| フリガナ氏名 | ㊞ | | 生年月日　明治・大正・昭和・平成  　　　年　　　月　　　日 |
| フリガナ氏名 | ㊞ | | 生年月日　明治・大正・昭和・平成  　　　年　　　月　　　日 |
| **固定資産税に関する証明書**の場合 | 資産の所有者 | | 1.単独所有　2.共有（複数人で所有）　　　　　　　　　　　外　　名 | |
| 資産の所有者が  死亡している場合 | | 氏名　（亡） | |

代理の方のみ、記入してください。　　下記の代理人に、本証明書の申請・受領を委任します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 窓口に来た方  （代理人） | | 住所 | 上記住所地と同じ　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　－　　　　－ | | |
| フリガナ  氏名 |  | | 生年月日　明治・大正・昭和・平成  　　　年　　　月　　　日 |
| あなたは | | 続柄（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| **市民税・県民税の証明書** | | | | **固定資産税の証明書** | |
| １．所得証明書  ２．課税（非課税）証明書  ３．扶養証明書  必要とする年度・枚数　　　　　　年度　　　　　枚  ※１～３の証明書は組み合わせて１枚で発行可能 | | | | １．資産評価証明書　　　　　　　　　　　　　　件  ２．資産公課証明書　　　　　　　　　　　　　　件  ３．無資産証明書　　　　　　　　　　　　　　　件  ４．公簿の閲覧（名寄帳･土地､家屋台帳）　　　　件  ５．公図の複写・閲覧　　　　　　　　　　　　　件  ６．その他（　　　　　　　　）　　　　　　　　件 | |
| **一般納税証明書** | | | | 証明書の地番又は公図の地番を記入してください。 | |
| １．一般納税証明書  必要とする年度・枚数　　　　　　年度　　　　　枚 | | | | 釜石市 | |
| 目的  提出先 | 1.金融機関 2.保育所手続き 3.扶養の確認 4.公的年金申請 5.公営住宅手続き 6.保健所提出 7.裁判所提出  8.自立支援医療手続き 9.入札参加 10.補助金申請 11.登記 12.資産確認 13.その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| □特定疾患（所得・課税・扶養）□児童手当（所得・課税・扶養）□医療費助成関係（所得・課税・扶養）  □外国人在留資格（所得・課税・扶養）□就学支援金（所得・課税）□奨学金（所得・課税・扶養） | | | | |

ここから下は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | マ　免　住カB　他（　　　　　） | 受付者印 | 市 所　件 課　件 扶　件  資 評　件 公　件 図　件 無　件 他　件 閲　件  管 納　件　　　　　　　　　合計　　枚　　　円 | 納付済印 |
| B | 住カA　保　年　他（　　　　　） |
| C | 学　診　クレ　キャ　他（　　　　　） |