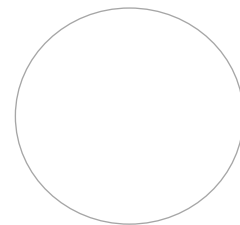


税務証明等交付申請書

釜石市長 宛て



年 月 日

どなたの証明書が必要ですか？	住所	電話 — —	
	フリガナ 氏名 <span style="float:right">⑩</span>	生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日	
ほかに同一世帯の親族の方の証明書が必要な場合	フリガナ 氏名 <span style="float:right">⑩</span>	生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日	
	フリガナ 氏名 <span style="float:right">⑩</span>	生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日	
	フリガナ 氏名 <span style="float:right">⑩</span>	生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日	
固定資産税に関する証明書の場合	資産の所有者	1.単独所有 2.共有（複数人で所有） 外 名	
	資産の所有者が死亡している場合	氏名 (亡)	

代理の方のみ、記入してください。 下記の代理人に、本証明書の申請・受領を委任します。

窓口に来た方 (代理人)	住所	□上記住所地と同じ	
	フリガナ 氏名	電話 — — 生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日	

あなたは 続柄 ( )

市民税・県民税の証明書	固定資産税の証明書
1. 所得証明書 2. 課税証明書 必要とする年度・枚数 _____ 年度 _____ 枚	1. 資産評価証明書（土地・家屋／償却） _____ 件 2. 資産公課証明書（土地・家屋／償却） _____ 件 3. 無資産証明書 _____ 件 4. 公簿の閲覧（名寄帳・土地、家屋台帳） _____ 件 5. 公図の複写・閲覧 _____ 件 6. その他 ( ) _____ 件
一般納税証明書	証明書の地番又は公図の地番を記入してください。 釜石市
1. 一般納税証明書 必要とする年度・枚数 _____ 年度 _____ 枚	

目的 提出先	1.金融機関 2.保育所手続き 3.扶養の確認 4.公的年金申請 5.公営住宅手続き 6.保健所提出 7.裁判所提出 8.自立支援医療手続き 9.入札参加 10.補助金申請 11.登記 12.資産確認 13.その他 ( )
-----------	--

ここからは記入しないでください。

A	マ 免 在カ 他 ( )	受付者印	市 所 件 課 件	納付済印
B	保 年 他 ( )		資 評 件 公 件 図 件 無 件 他 件 閲 件	
C	学 診 クレ キヤ 他 ( )		管 納 件 合計 _____ 枚 _____ 円	