

委任状

釜石市長あて

		令和 年 月 日				
委任者	本籍					
	住所					
	氏名					
	生年月日	大・昭・平 年 月 日				
印						
委任事項	<input type="checkbox"/> 戸籍証明書の交付請求 <input type="checkbox"/> 住民票の写しの交付請求 <input type="checkbox"/> 身分証明書の交付請求 <input type="checkbox"/> 戸籍届出受理証明書の交付請求 <input type="checkbox"/> 住民異動届出 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 戸籍届出					
	<input type="checkbox"/> その他 ()					
	私は、次の者を代理人として上記のことについて委任します。					
	代理人	住所				
		氏名				
生年月日		大・昭・平 年 月 日				
注意事項	<ul style="list-style-type: none">●委任者がすべて記入し、署名または押印してください。●委任者の押印にはスタンプ印は使用しないでください。●消せるボールペンや鉛筆は使用しないでください。●委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。●代理人の方の本人確認をさせていただきます。本人確認書類は（マイナンバーカード、運転免許証等顔写真入り1点又は保険証と預金通帳等顔写真無のもの2点）になります。					