

記入例

要介護認定審査資料の提示依頼書

令和7年1月20日

釜石市長あて

事業所等名 指定居宅介護支援事業所

代表者名 OO OO

電話番号 0193-99-9999

このことについて、次のとおり要介護認定審査資料の提示を依頼します。

記

1 必要とする理由

- ケアプラン作成のため
- 施設入所調整のため
- その他()

2 対象者及び提示依頼資料

被保険者番号	氏名	認定・調査情報	主治医意見書	居宅サービス計画作成依頼届出	備考
00000	釜石 花子	○	○	<input checked="" type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未(/ 予定)	
99999	大渡 太郎	○	○	<input type="checkbox"/> 済 <input checked="" type="checkbox"/> 未(1/22 予定)	※支→介で契約予定の場合等
				<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未(/ 予定)	
				<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未(/ 予定)	
				<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未(/ 予定)	
				<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未(/ 予定)	

※被保険者番号と氏名を記入の上、必要な書類の欄に○を付けてください。
 居宅事業所：対象者の担当事業所のみ提示しますので、届出の有無をチェックしてください。
 施設等：備考に入所中(予定)の旨を記入してください。届出欄のチェックは不要です。

【市使用欄】~~~~~

上記について、適正な依頼と認め、認定審査資料を提示してよろしいか伺います。

決裁年月日	課長	課長補佐	係長	係員	担当

